

GO

RO

Leserausweisnummer:

\_\_\_\_\_

**Schulzentrum Odenthal**

**Schulbibliothek**

## **Verpflichtungserklärung**

**Name** \_\_\_\_\_ **Vorname** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum** \_\_\_\_\_

**Straße** \_\_\_\_\_

**Postleitzahl und Ort** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Tel.-Nr.** \_\_\_\_\_

**Bei Minderjährigen: Name und Vorname eines Erziehungsberechtigten:**

\_\_\_\_\_

**Adresse des Erziehungsberechtigten, falls abweichend von der Adresse des Schülers/der Schülerin:**

\_\_\_\_\_

**Ich/ wir habe(n) die Benutzerordnung und die Ausleihregelungen der Schulbibliothek im Schulzentrum zur Kenntnis genommen und sind damit einverstanden.**

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten**

\_\_\_\_\_  
**Bemerkungen (nur durch die Büchereiverwaltung auszufüllen)**

# **Benutzerordnung für die Bibliothek des Schulzentrums Odenthal**

## **Benutzerkreis**

Das Schulzentrum Odenthal unterhält die Bibliothek als Schulbibliothek und steht allen SchülerInnen, den LehrerkollegInnen und MitarbeiterInnen des Schulzentrums zur Verfügung.

## **Öffnungszeiten**

Die Öffnungszeiten der Bibliothek werden von der Bibliotheksleitung festgesetzt und durch Aushang bekannt gemacht.  
Die Bibliothek kann aus organisatorischen Gründen geschlossen werden.

## **Anmeldung**

Um Medien zu entleihen, wird ein Nutzerkonto benötigt, das gegen Abgabe der ausgefüllten Verpflichtungserklärung, eingerichtet wird.  
Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren benötigen die schriftliche Einverständniserklärung eines Erziehungsberechtigten. **Der gesetzliche Vertreter verpflichtet sich gleichzeitig zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren und zur Haftung im Schadensfall (beschädigte oder verloren gegangene Medien).**

## **Aufenthalt in der Bibliothek**

Die Schulbibliothek ist ein Ort konzentrierten Lernens und Arbeitens. Deshalb muss auf eine geeignete Arbeitsatmosphäre (Vermeidung von unnötigem Lärm und Störungen) geachtet werden. Die Benutzer haben die Medien und alle Einrichtungen sorgfältig zu behandeln. Elektronische Geräte (MP3-Player, Handy, Spielkonsolen etc.) dürfen nicht benutzt werden (siehe auch Schulordnung)  
Die Computer sind nur für schulische Zwecke gedacht (Recherche, Hausaufgaben, Anfertigen eines Handouts usw.).  
Während der Pausen ist das schriftliche Bearbeiten von Hausaufgaben nicht erlaubt und auch Karten spielen ist untersagt.  
Der Verzehr von Speisen und Getränken ist den Schülern untersagt.

Den Anweisungen des Personals ist Folge zu leisten. Bei Zuwiderhandlungen behalten wir uns Konsequenzen vor.

# **Ausleih- und Gebührenordnung**

Die Ausleihe der Medien ist kostenfrei. Bei Überschreiten der Leihfrist werden Versäumnisgebühren erhoben. Diese Gebühren entstehen auch dann, wenn noch keine schriftliche Mahnung erfolgt ist.

**Jeder Nutzer der Schülerbücherei verpflichtet sich in regelmäßigen Abständen (mindestens einmal im Monat) sein Nutzerkonto überprüfen zu lassen.**

## **Leihfristen :**

Bücher und Hörbücher	10 Werktage
Zeitschriften	5 Werktage
Zeitungen	5 Werktage
CD-ROMs	5 Werktage
CDs	5 Werktage
DVD	5 Werktage
Schulbuch	1 Schuljahr

Die Leihfristen können einmal pro Medium verlängert werden.

## **Versäumnisgebühren :**

Ab dem 1.Tag nach Fälligkeit 0,25 € pro Medium bzw. 0,50 € pro CD/CD-ROM

Für beschädigte CD-Hüllen wird eine Pauschale von 1,- € erhoben.

Betragen die zu zahlenden Gebühren mehr als 10,- € , wird das Nutzerkonto automatisch gesperrt.

## **Änderungen vorbehalten**

Die Schulleitungen

Das Bibliotheksteam

**30.01.2014**